



Sonja Alberti (Hrsg.)

Mein Start in der Kita

Antworten auf Fragen von Berufseinsteiger(inne)n

Vorwort

Damit der Anfang gelingt!

Der Start in den Berufsalltag als pädagogische Fachkraft in einer Kita ist immer mit besonderen Herausforderungen verbunden. Es geht um einen aufregenden Lebensabschnitt, in dem Sie enorm viel Neues erleben: Sie lernen viele Kinder kennen, treffen Kolleginnen und Kollegen, sollen Abläufe und Gewohnheiten von anderen mittragen und sich in der Rolle als fertig ausgebildete Fachkraft zurechtfinden. Dieser spannenden Zeit widmen wir deshalb ein ganzes Sonderheft, weil im Zuge dieser neuen Situation viele Fragen auftauchen. Unsere Experten und Expertinnen, Praktiker und Praktikerinnen haben sich eines ganzen Katalogs an individuellen, von Berufsanfänger*innen eingereichten Fragen angenommen und diese mit Sachverstand und Kompetenz beantwortet. Die Fragen und Antworten wurden bereits als Beitragsreihe in kindergarten heute veröffentlicht. Ergänzt wurden die Texte um Arbeitshilfen und Zusatzinformationen für die Praxis.

In der Einleitung wird Ihnen der übliche Ablauf des Berufseinstiegs vorgestellt. Themen wie die Eingliederung ins Team, wichtige Kompetenzen und die Vorbereitung auf Konflikte spielen in dieser Phase eine große Rolle. Im zweiten Kapitel steigen wir mit der Frage ein, wie Sie sich optimal auf ein Bewerbungsgespräch vorbereiten können. Waren Sie hier erfolgreich, beantwortet Ihnen das nachfolgende Kapitel III ausgewählte Fragen zu Ihren neu gewonnenen Rechten und Pflichten, die mit dem Beginn eines Beschäf-

tigungsverhältnisses einhergehen. Hier finden Sie Informationen zu arbeitsrechtlichen Aspekten wie Arbeitsvertrag, Probezeit, Arbeitszeit, Krankheitsfall etc. Kapitel IV widmet sich schließlich der pädagogischen Praxis im Kita-Alltag; diese Fragestellungen stehen im Zusammenhang mit den Kindern, den Eltern, dem Team, der Leitung sowie Ihren ganz konkreten Aufgaben. Alltags-taugliche Arbeitshilfen und Methoden helfen Ihnen dabei, Ihre Situation und Ihr eigenes Handeln zu reflektieren und sich weiterzuentwickeln.

Wir hoffen, mit diesem Sonderheft die eine oder andere Unsicherheit, die sich Ihnen in den ersten Monaten Ihrer Berufstätigkeit in der Kita eröffnen wird, durch kompaktes Fachwissen beheben zu können und Ihnen damit den Einstieg in das Berufsleben zu erleichtern. Denn was wir Ihnen und den Ihnen anvertrauten Kindern wünschen, ist, dass Sie die Freude und das Engagement, mit der/dem Sie in Ihren Beruf einsteigen, beibehalten und viele Jahre glücklich in diesem Beruf arbeiten werden.

Sonja Alberti



Sonja Alberti

ist Dipl.-Sozialpädagogin und seit über 20 Jahren im Feld Kindertageseinrichtung wissenschaftlich und in der Praxis tätig. Sie ist Fortbildnerin und Coach in der Frühpädagogik und betreibt die Online-Lernplattform www.kita-campus.de

Die in diesem Heft enthaltenen Arbeitshilfen (Checklisten, Reflexionsfragen, zusätzliche Informationen) stehen in Form von praktischen Vorlagen für Sie auf kindergarten-heute.de unter „Themenpakete“ zum Verkauf.

Inhalt

I. Auf den Anfang kommt es an	3
II. „Wie bereite ich mich auf ein Bewerbungsgespräch vor?“	10
III. Fragen & Antworten zu Rechten und Pflichten in der Kita	14
1. „Kann mir der Arbeitgeber mein äußeres Erscheinungsbild vorschreiben?“	14
2. „Was alles regelt der Arbeitsvertrag?“	16
3. „Darf mein Arbeitgeber von mir Tätigkeiten fordern, die so nicht im Arbeitsvertrag beschrieben sind?“	19
4. „Wie sind Urlaub, Kündigung oder Schwangerschaft innerhalb meiner Probezeit geregelt?“	21
5. „Welche Zeiten zählen zur Arbeitszeit und wo ist diese geregelt?“	23
6. „Was muss ich im Falle einer Arbeitsunfähigkeit beachten?“	26
IV. Fragen & Antworten zur pädagogischen Praxis in der Kita	28
1. „Wie baue ich eine Beziehung zu Kindern auf?“	28
2. „Wie gehe ich mit Konflikten bei Kindern unter 3 Jahren um?“	32
3. „Wie schreibe ich Lerngeschichten?“	35
4. „Wie gelingt es mir, dass Eltern mich ernst nehmen?“	37
5. „Wie bereite ich Erstgespräche mit Eltern vor und wie führe ich sie?“	41
6. „Wie bereite ich Entwicklungsgespräche mit Eltern vor und wie führe ich sie?“	44
7. „Wie finde ich meine Rolle im Team?“	46
8. „Wie hole ich Feedback zu meiner Arbeit ein?“	48
9. „Was erwartet mich in der Aufgabe als Gruppenleitung?“	50
10. „Wie schaffe ich es, nicht auszubrennen?“	52
Die Autor*innen dieses Heftes	55
Literatur	56
Impressum	56



Werden sich die eigenen Erwartungen erfüllen?



Auf den Anfang kommt es an!

Die Zeit nach der abgeschlossenen Ausbildung und des Einstiegs in den Beruf einer pädagogischen Fachkraft ist eine ganz besondere. Nach einigen Jahren der Ausbildung, ob an einer Fachschule, Fachakademie oder Hochschule, kommen die meisten Berufseinsteiger*innen mit viel Enthusiasmus, Engagement und hoher Motivation in den Kita-Alltag. Nicht alle eigenen Vorstellungen und Wünsche werden sich erfüllen – aber es werden in jedem Fall zahlreiche neue Erfahrungen hinzukommen. Eine spannende Zeit, die es verdient, genauer betrachtet zu werden.

Erwartungen und Wünsche

Zahlreiche Erwartungen und Vorstellungen werden von Ihnen selbst in die Kita einge-

bracht. Gleichzeitig haben auch das Team in der Kita, die Leitung und der Träger Erwartungen an die neue Kollegin oder den neuen Kollegen und Vorstellungen von deren/dessen Einstieg. Und die Familien, deren Kinder in Zukunft betreut, erzogen und gebildet werden sollen, haben sicherlich auch ihre eigenen Wünsche an Sie.

Diesem ganzen Blumenstrauß an zueinander passenden, aber auch vielleicht sehr unterschiedlichen Hoffnungen müssen Sie begegnen und mit ihm umgehen. Dabei hilft eine Auseinandersetzung mit den eigenen Wünschen und die Vorbereitung auf die der anderen.

Erwartungen und Wünsche im System Kita



Die Wahrscheinlichkeit, dass jede*r neue Mitarbeiter*in alle diese verschiedenen Anforderungen gleich gut erfüllen kann, ist gering. Allein die Fülle macht dies deutlich. Auch deshalb ist es wichtig, sich dessen bewusst zu sein und sich nicht davon überfordern zu lassen. Mit der gelassenen Haltung, sich zu informieren und es so gut wie möglich schaffen zu wollen, kann bereits viel erreicht werden.

Theorie und Praxis

Eine Erfahrung, die sicher fast jede*r Berufseinsteiger*in macht, wenn sie/er als neue Kollegin/neuer Kollege in den Kita-Alltag eintritt, ist die, dass manche Inhalte und Überzeugungen aus der Zeit der theoretischen Befassung mit der Frühpädagogik nur schwer mit der täglichen Praxis in einer Kita zusammenzubringen sind.

So werden Sie zum Beispiel während Ihrer Ausbildung viele pädagogische Konzepte kennengelernt haben und wissen, wie die Entwicklung eines Kindes im Regelfall verläuft. Nun kann es aber geschehen, dass Sie in einer Kita arbeiten, in der das Team behauptet, offen zu arbeiten, Sie aber den Eindruck bekommen, dass es sich hier eigentlich nicht um ein offenes Konzept handelt – so wie es Ihnen in der Ausbildung vermittelt

wurde –, sondern höchstens Bruchstücke aus dem Konzept umgesetzt werden. Oder Sie haben ein Kind in Ihrer Gruppe, das 4; 6 Jahre alt ist und bestimmte Kompetenzen und Fähigkeiten bereits erlernt haben sollte, Ihnen aber in verschiedenen Situationen zeigt, dass es in manchen Bereichen seiner Entwicklung auf dem Stand eines/einer Dreijährigen ist. In solchen und ähnlichen Situationen ist es sinnvoll, Rat und Unterstützung bei den Kolleginnen und Kollegen zu suchen. Am Beispiel des offenen Konzepts wären offene, positiv formulierte Fragen an einzelne Kolleginnen/Kollegen oder in einer Teamsitzung gut, wie zum Beispiel diese: „Ich habe bemerkt, dass ihr das offene Konzept etwas anders umsetzt, als ich es in Fachbüchern gelesen habe. Das hat sicher gute Gründe. Würdet ihr mir das bitte kurz erklären, damit ich es besser verstehen kann?“ Am Beispiel des Kindes und dessen Entwicklung könnten Sie eine Kollegin/einen Kollegen, die/der das Kind auch und vielleicht schon länger kennt, etwa so ansprechen: „Ich habe bei Max bemerkt, dass er häufig bestimmte Aufforderungen von uns nicht umsetzt und zu verstehen scheint. Das ist euch sicher auch schon aufgefallen. Kannst du mir bitte sagen, ob ihr bereits etwas unternommen habt oder wie ihr grundsätzlich damit umgeht?“

Faktor Zeitmangel

Der Kita-Alltag erfordert häufig Kompromisse, die dann dazu führen können, dass Vorbereitungszeiten fehlen, geplante Vorhaben ausfallen oder gekürzt werden müssen oder zu wenig Zeit für den Austausch im Team bleibt. Versuchen Sie, solche Situationen realistisch einzuschätzen und möglichst keine Vorwürfe zu erheben. Erwarten Sie von den anderen und sich selbst nicht immer 100 Prozent. Es kann sehr hilfreich sein, wenn Sie sich mit anderen Berufsanfänger*innen, die ähnliche Situationen erleben, austauschen können oder spezielle Fortbildungsangebote für den Start in das Kita-Berufsleben nutzen.

In Beziehung zu den Kindern treten

Gerade für den Start in einer Kita ist es von großer Bedeutung, dass Sie eine klare Vorstellung über Ihre Haltung zu Kindern und Ihr Verständnis vom kindlichen Lernen haben. Mit dieser Grundhaltung können Sie dann auf die Kinder, die Ihnen in Zukunft anvertraut werden, zugehen und stabile Beziehungen zu ihnen aufbauen. Kapitel IV.1 zeigt, wie Sie gute Beziehungen zu Kindern aufbauen können, und bietet einen Fragenkatalog zur Selbstreflexion Ihres Bildes vom Kind.

Bei einer Bewertung Ihrer Leistungen zur Mitte der Probezeit hin werden die Fragen, wie gut Sie auf die Kinder zugehen können, ob Sie für die Kinder bereits eine wichtige Bezugsperson geworden sind und ob Sie den Überblick in einer Gruppe von Kindern behalten können, auch wenn es einmal turbulent wird, eine große Rolle spielen.

Auf die Eltern zugehen

Die Eltern der Kinder, mit denen Sie in direktem Kontakt sind, werden Sie als neue pädagogische Fachkraft beobachten, um entscheiden zu können, ob sie Ihnen diese Arbeit auch zutrauen. Vertrauen ist für Eltern die Basis dafür, ihr Kind für viele Stunden am Tag in eine außerfamiliäre Betreuung zu geben. Und Vertrauen kann nur wachsen, indem man sich kennenlernt.

Gehen Sie auf die Eltern unbefangen und professionell zu, um ihnen zu vermitteln, dass sie sich auf Sie verlassen können. Dass Sie zu Beginn beobachtet und damit auch „bewertet“ werden, sollte Sie nicht verunsichern, sondern eher dazu anspornen, sich kompetent und freundlich zu zeigen. Sie sollten jede Gelegenheit, mit den Eltern ins Gespräch zu kommen, nutzen, um ihre Beziehung auszubauen. Sie finden in diesem Heft verschiedene Beiträge, die Ihnen dabei helfen, von Beginn an in einen guten Kontakt mit den Eltern zu kommen.

Besondere Gespräche mit Eltern außerhalb des täglichen Kontakts und der wichtigen Tür-und-Angel-Gespräche sollten immer gut vorbereitet sein. Dadurch können Sie den Eltern Ihre Kompetenz und Ihre Handlungssicherheit vermitteln und das Vertrauen weiter ausbauen. In Kapitel IV.4 und Kapitel IV.5 finden Sie Checklisten für die Zusammenarbeit mit den Eltern und für die gute Vorbereitung eines Elterngesprächs.

Ihre Rolle im Team

Sie sind die/der Neue in einem Team, das vielleicht schon lange zusammenarbeitet – und haben damit die Aufgabe, sich Ihren Platz in diesem Team zu „erobern“. Was nicht bedeuten soll, dass Sie sich unnatürlich verhalten oder um die Sympathie Ihrer neuen Kolleginnen und Kollegen werben sollen. Es ist wichtig, dass Sie sich so zeigen, wie Sie sind – also bleiben Sie authentisch.

In jedem Team sind bestimmte Rollen besetzt. Wenn jemand Neues dazukommt, kann sich an diesen Besetzungen etwas verändern. In einem guten Team sollten die verteilten Rollen

ohnehin flexibel sein und sich den immer wieder ändernden Umständen der Kita-Arbeit anpassen. Die Rolle im Team kann definiert werden als die Aufgabe oder Funktion eines Mitglieds, die ihm zugewiesen wurde oder sich durch die Teamdynamik herausgebildet hat. Wichtig zu wissen ist, dass eine gute Kombination in der Rollenverteilung ein Team stärker macht und eine schlechte Kombination das Team schwächt. Manche Mitarbeiter*innen besetzen auch mehr als eine Rolle – zumeist aber wird sich eine Rolle als die dominante herauskristallisieren.

Zu Beginn Ihrer Mitarbeit in einem bestehenden Team sollten Sie nicht direkt mit allen gemeinsam in die Rollenfindung und -festlegung einsteigen, denn eine ehrliche und offene Auseinandersetzung über die Rollenverteilungen im gesamten Team braucht zunächst einmal eine gute Portion Vertrauen und gegenseitiges Kennenlernen und sollte deshalb später stattfinden. Nutzen Sie die erste Zeit, um die Rollen der Teammitglieder kennenzulernen und sich vertraut zu machen mit der Verteilung in Ihrem neuen Team. Dann können Sie mittels realistischer Selbsteinschätzung und der Beobachtung der Kolleginnen und Kollegen Ihre eigene Rolle festlegen.

Ich rate Ihnen dringend, in den ersten Monaten nicht zu schnell und nur mit einem oder zwei Teammitgliedern auch private Beziehungen einzugehen. Lernen Sie die Menschen an Ihrem neuen Arbeitsplatz lieber in Ruhe und in verschiedenen Situationen kennen, bevor Sie sich dafür entscheiden, sich auf private Kontakte einzulassen. Einen solchen Schritt später rückgängig zu machen,

Bring- und Abholzeit: Möglichkeiten des ungezwungenen Gesprächs mit Eltern

